



**TECHNO
SHKOLA**



Утверждено
Директор ООО «Пустовит»
_____ М.И. Пустовит
02 августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПУСОВИТ»**

Тюмень, 2021 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного образовательного подразделения «Учебный центр» ООО «Пустовит» (далее – Учебный центр), относится к числу организационных документов Общества с ограниченной ответственностью «Пустовит» (далее - Общества) и является обязательным к применению.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.6 ст.31 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации и регулирует образовательную, воспитательную, учебно-методическую, производственную и финансово-хозяйственную деятельность образовательного подразделения в составе Общества.

1.3 Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав Общества как его образовательное подразделение, и располагается по месту нахождения Общества.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 625026, г. Тюмень, 50 лет ВЛКСМ, 51,офис 418,420.

1.4 Образовательное подразделение осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Учебный центр создан приказом директора Общества с ограниченной ответственностью «Пустовит» (далее - Общества) является структурным подразделением Общества.

2.2. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.3. Учебный центр возглавляет директор Общества. Органами управления Учебного центра являются – директор Общества и педагогический совет Учебного центра.

2.4. Учебный центр имеет свой раздел на сайте ООО «Пустовит» <https://techno-shkola.ru>

2.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, приказами директора.

2.6. Доступ к документации Учебного центра имеют учредители Общества, директор Общества, главный бухгалтер, члены педагогического совета, методисты, программисты, лица, осуществляющие проверку Учебного центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО.

3.3. Задачами Учебного центра являются:

3.3.1. Обеспечение актуальных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ

подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций путем разработки и экспертизы современных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.3.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.3.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневости, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных профессиональных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного профессионального образования с использованием принципов образования взрослых;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию с физическими

лицами, а также с юридическими лицами - предприятиями и организациями различных отраслей экономики;

4.8. Подготовка итоговых документов о повышении квалификации слушателей по окончании обучения;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов - дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки и переподготовки, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, их оформление, контроль за движением бланков удостоверений внутри структурного подразделения Общества;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте <https://techno-shkola.ru>;

4.14. Ведение документации Учебного центра в соответствии с требованиями, установленными в Обществе к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота, а так же, размещение сведений в систему ФИС ФРДО.

4.15. Учебный центр может осуществлять следующие виды деятельности:

- образование дополнительное профессиональное;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение руководителей, специалистов и работников организаций по пожарно-техническому минимуму и противопожарному инструктажу;
- обучение оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;
- организация разработки и реализация комплексных программ и проектов, учебных программ в области дополнительного

профессионального образования, направленных на культурное и образовательное развитие представителей российского бизнеса;

- оказание консультативных, рекламных, информационно-методических услуг, связанных с образовательной деятельностью юридическим лицам и гражданам по вопросам профессионального обучения;

- осуществление деятельности в области образования, просвещения, науки и содействие указанной деятельности;

- взаимодействие с заинтересованными государственными органами, территориальными торгово-промышленными палатами, некоммерческими организациями с целью развития системы делового и профессионального образования;

- осуществление сотрудничества с заинтересованными ассоциациями, союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям Учебного центра;

- организация благотворительной деятельности, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- оказание на безвозмездной основе поддержки молодежным общественным объединениям в реализации их творческих и социальных проектов и программ;

- обучение в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе обучение навыкам компьютерной грамотности;

- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ и других научных, образовательных, просветительских мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов, включая мероприятия для молодежи;

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с/без целью(и) финансирования программ Учебного центра, осуществление сбора пожертвований от организаций и частных лиц;

- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;

5. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает директор Общества.

5.2. Директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку локальной нормативной документации Учебного центра;

5.2.4. Совместно с педагогическим советом организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных Услуг Учебного центра;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.3. Педагогический совет Учебного центра:

5.3.1 Определяет перспективные направления образовательной деятельности Учебного центра;

5.3.2. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;

5.3.3. Рассматривает вопросы мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;

5.3.4. Организует выявление и систематизацию опыта, полученного в ходе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;

5.3.5. Контролирует выполнение условий оплаты труда работников Учебного центра в пределах, утвержденных штатным расписанием Общества.

5.3.6. Участвует в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра.

5.4. Методист по учебной работе Учебного центра:

5.4.1. осуществляет организацию разработки программ и инструментария изучения количественных и качественных потребностей рынка труда в рабочих, служащих, квалифицированных рабочих и специалистах среднего звена;

5.4.2. разрабатывает предложения и рекомендации по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству ДПО;

5.4.3. осуществляет организацию разработки и обновления образовательных программ профессионального обучения;

5.4.4. обеспечивает контроль и оценку качества разрабатываемых материалов; организует внешнюю экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации;

5.4.5. осуществляет разработку рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;

5.4.6. организует под руководством директора образовательной организации повышение квалификации и переподготовку педагогических работников.

5.4.7. занимается формированием Личных дел слушателей Учебного центра; формирует и вносит сведения о документах об образовании, выданных Учебным центром, в систему ФИС ФРДО.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения утверждается ежегодным приказом директора Общества на учебный год. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата за образовательные услуги производится путем перечисления на расчетный счет Общества в соответствии с условиями договоров.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п. 6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте <https://techno-shkola.ru>. Информация об Учебном центре размещается в том числе по месту фактического осуществления образовательной деятельности (по адресу: 625000, г. Тюмень, 50 лет ВЛКСМ, 51, офис 418,420).

7. ПРАВА

Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:

7.1. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;

7.2. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

7.3. Контролировать качество различных видов обучения, проводимых Учебным центром;

7.4. Выдавать документы установленного Учебным центром образца о прохождении обучения;

7.5. Заключать договоры с организациями любой организационно-правовой формы для достижения целей и выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением;

7.6. Разрабатывать, издавать, продавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях информации;

7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Учебный центр, в лице директора, несет ответственность за:

8.1. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;

8.2. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Учебного центра и в систему ФИС ФРДО;

8.3. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

8.4. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п.5.2.3. настоящего Положения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится по законодательству Российской Федерации по решению Учредителя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора общества.

11.2. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор общества.