



Общество с ограниченной ответственностью «Пустовит»

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
О СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР» ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПУСТОВИТ»**

(по состоянию на 01.02.2023г.)

г.Тюмень

2023 год

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования Учебного центра ООО «Пустовит» за 2022 год, в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 « О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Приказом директора организации №04-хд от 30.01.2023г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2022г».

Самообследование Учебного центра ООО «Пустовит» проводилось за период с 01 февраля 2023 года по 14 февраля 2023 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учебного центра, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того представлены показатели деятельности Учебного центра.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития Учебного центра.

Отчет общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор Пустовит М.И.; Члены комиссии: педагог Учебного центра- Филатова Т.В.; педагог Учебного центра- Кораблева В.В.

Результаты самообследования представлены ниже.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебный центр как структурное подразделение ООО «Пустовит» был создан в 2021 году по решению учредителя - гражданина Российской Федерации Пустовита Михаила Игоревича.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Пустовит»

Сокращенное наименование: ООО «Пустовит».

Организационно-правовая форма организации: общество с ограниченной ответственностью.

Свидетельство о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью (ОГРН 1177232033714) от 20.11.2017г. выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Тюмени № 3.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 20.11.2017г. с присвоением ИНН 7203435426, Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Тюмени № 3.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 722021128 от 16.11.2021г. с бессрочным сроком действия, выдана Департаментом образования и науки г.Тюмени.

Место нахождения организации: 625037, г.Тюмень, ул.Клары Цеткин, д.29, кв.32

Место осуществления образовательной деятельности: 625023, г. Тюмень, ул. Котовского, 66/4

По типу образовательной организации ООО «Пустовит» относится к организации дополнительного профессионального образования.

Телефон: + 7 345 2608-327

Электронный адрес: m.pustovit@icloud.com

Наличие сайта организации: //techno-shkola.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность Учебного центра ООО «Пустовит» организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих Учебный центрах», законом Российской Федерации от 07

февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2013 №1310 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом организации и другими локальными актами.

Основной деятельностью организации является - 46.51 Торговля оптовая компьютерами, периферийными устройствами к компьютерам и программным обеспечением.

Образовательная деятельность является дополнительным видом деятельности и осуществляется в реализации программ:

- дополнительного профессионального образования (ОКВЭД 85.42 Образование профессиональное дополнительное)

II. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Система управления Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о структурном образовательном подразделении «Учебный центр» Общества с ограниченной ответственностью «Пустовит» на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Руководит Учебным центром Директор общества. Директор самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Учебного центра являются – директор Общества и педагогический совет Учебного центра, полномочия которых определены Уставом и Положением о структурном образовательном подразделении и Положением о Педагогическом совете

Директор осуществляет управление деятельностью Учебного центра и имеет следующие права:

- Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

- Представляет Учебный центр во всех Учебных центрах и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;
- Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку локальной нормативной документации Учебного центра;
- Совместно с педагогическим советом организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;
- Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;
- Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;
- Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;
- Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на педагогическом совете;
- Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;
- Утверждает состав и стоимость образовательных Услуг Учебного центра;
- Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

Основной функцией **Педагогического совета** является:

- Определяет перспективных направлений образовательной деятельности Учебного центра;
- Обсуждение вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра;
- Рассмотрение вопросов мониторинга качества образовательных услуг, контроля качества знаний обучающихся в ходе реализации образовательных программ;
- Учебный центр выявления и систематизации опыта, полученного в ходе оказания образовательных услуг, внедрение эффективных методов преподавания и работы с обучающимися;
- Контроль выполнения условий оплаты труда работников Учебного центра в пределах, утвержденных штатным расписанием Общества.
- Участие в обсуждении общих вопросов, связанных с деятельностью Учебного центра.

Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет Департамент образования и науки города Тюмени.

Согласно **штатному расписанию** в Учебном центре предусмотрены должности

педагогов и методиста по учебной работе.

Управление Учебным центром осуществляется в полном соответствии с Уставом и локальными нормативными актами. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положение дел в Учебном центре и позволяет ей эффективно функционировать, достигать поставленных целей.

Выводы:

- а) структура Учебного центра и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования, а также соответствуют действующему законодательству РФ;
- б) нормативная и организационно-распорядительная документация Учебного центра соответствует законодательству РФ;
- в) система взаимодействия в Учебном центре обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

2. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

Для всех видов занятий устанавливается **академический час** - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной

программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается **итоговой аттестацией**. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, итогового междисциплинарного экзамена - по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы. Для проведения итоговой аттестации создается **аттестационная комиссия**, состав которой утверждается директором Учебного центра.

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: балльная, зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается **диплом** установленного образца. Основанием для вручения документа является **приказ директора об отчислении**, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат **отчислению из Учебного центра** за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдается **справка об обучении** или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся ведомости выдачи документов, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью, сшиваются в книги ведомостей и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов **плата не взимается**.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены **программами обучения**.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

3. **Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся).**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению **новых форм и методов обучения**, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- Учебный центр учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативных правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения;
- учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

4. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Учебный центр имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация образовательных программ в Учебном центре обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Выводы:

- уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на

высоком уровне.

6. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в библиотеке Учебного центра имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Учебный центр обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы Учебного центра. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в Учебного центра.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать и изготавливать новые методические сборники и пособия, презентации.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего

современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации, - выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

8. Анализ показателей деятельности Учебного центра

Показатели деятельности Учебного центра за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

9. Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса,

образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

10. Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.
4. Условия реализации образовательного процесса в оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.
6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.
7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.
8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;
- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;
- своевременно актуализировать программы на предмет тем, соотношения видов занятий и часов;

- совершенствовать качество организации учебного процесса, внедрять новые формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Приложение №1 к отчету о самообследовании

№ п/п	Показатели	
I	Образовательная деятельность:	
9	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	30 ед/ 100 %
10	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки , в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 ед/ 0 %
11	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 ед/ 0 %
12	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	3 ед.
13	Программ повышения квалификации	3 ед
14	Программ профессиональной переподготовки	0 ед.
15	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	10 ед.
16	Программ повышения квалификации	6 ед.
17	Программ профессиональной переподготовки	4 ед.
18	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных	100%

19	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0%
20	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно- педагогических работников образовательной организации	1 ед/
21	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период <u>повышение квалификации</u> или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2 ед/ 100%
22	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации <u>присвоена квалификационная категория</u> , в общей численности педагогических работников, в том числе: Высшая Первая	0 ед/ 0%
23	Средний возраст <u>штатных</u> научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных	0 %
II	Научно-исследовательская деятельность	
24	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
25	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
26	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
27	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических	0 ед.
28	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
29	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
30	Общий объем НИОКР	0 тыс.р.
31	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс.р.
32	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной	0%
33	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной	0%

34	Количество подготовленных <u>печатных</u> учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0 ед.
	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 ед.
35	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 ед.
37	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 ед.
III	Финансово-экономическая деятельность	
38	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	500 тыс.руб.
39	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического	42 тыс.руб.
40	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	42 тыс.руб.
IV	Инфраструктура	
42	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	3 кв.м.
43	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	3 кв.м.
44	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв.м.
45	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	0 кв.м.
46	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	15 ед.
47	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	0 ед.
48	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях.	0 ед.

Директор ООО «Пустовит»

М.И. Пустовит

