



**TECHNO
SHKOLA**



Утверждаю

Директор ООО «Пустовит»

М.И. Пустовит

02 августа 2021 г

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «ПУСОВИТ»**

г. Тюмень 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (в дальнейшем - Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ООО «Пустовит»;
- Нормативно-правовыми актами в области образования;
- Положением о «Учебном центре» ООО «Пустовит» (Далее –Учебный центр).

1.2. Учебный центр является образовательным структурным подразделением ООО «Пустовит», реализующим программы:

- дополнительного профессионального образования;

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учебного центра и регламентируют права и обязанности обучающихся, правила поведения обучающихся во время нахождения в Учебном центре, их ответственность за нарушение учебной дисциплины, устанавливают общие требования к организации учебного процесса.

1.4. Обучающимися в Учебном центре являются:

- физические лица из числа работников организаций любой формы собственности, направленные для прохождения обучения;
- индивидуальные предприниматели, а также физические лица, направленные ими на обучение;
- физические лица, пожелавшие пройти обучение за счет собственных средств.

1.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Настоящие правила должны способствовать эффективной организации учебного процесса, рациональному использованию учебного времени.

1.7. Настоящие Правила, изменения и дополнения к ним публикуются на официальном сайте Учебного центра. Знание и выполнение Правил обязательно для всех обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Взаимоотношения в Учебном центре основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавателей и других сотрудников Учебного центра.

2.1. Обучающиеся имеют право:

-на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

-на качественно оказываемые в установленные сроки образовательные услуги, отвечающие современному уровню развития науки, техники и культуры;

-пользоваться помещениями, оборудованием, фондами библиотеки (в том числе электронными библиотеками) и учебно-методическими материалами, выдаваемыми Учебным центром на бесплатной основе;

-своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание занятий;

-своевременно получать информацию о требованиях к прохождению текущей, промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

-на условия образования, гарантирующие охрану здоровья и на создание благоприятных условий для обучения;

- на конфиденциальность персональных данных;
- на получение Документа о квалификации/документа об обучении установленного образца, после успешной сдачи итоговой аттестации.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учебного центра, условия договора об оказании образовательных услуг, приказы и распоряжения директора Учебного центра, настоящие Правила и правила пожарной безопасности в помещении, а также другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Учебном центре;
- оплатить услуги в размере и в сроки, оговоренные в Договоре при поступлении на обучение;
- посещать все практические и теоретические занятия согласно расписания, являясь на занятия без опозданий;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями, а также в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестацию в рамках образовательной программы;
- своевременно (за один день) извещать о невозможности прибыть на занятия по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.);
- бережно относиться к имуществу Учебного центра (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учебном центре), возмещать причиненный ущерб в размере и порядке, установленном законодательством РФ. Отчисление из Учебного центра не освобождает от обязанности по возмещению убытков в полном объеме;
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях Учебного центра;
- уважать честь и достоинство преподавателей, сотрудников Учебного центра и обучающихся, не допускать в поведении оскорбительных

действий в их адрес, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, исключить использование ненормативной лексики;

-не приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.3. Обучающимся запрещается:

-совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учебного центра, его слушателей и работников;

-приносить в Учебный центр, и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать и использовать любым способом; а так же спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

-курение во всех помещениях Учебного центра, на его территории, кроме специально оборудованных мест для курения.пользоваться на занятиях средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других Обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами; пропускать занятия без уважительных причин.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

3.1. Организация образовательного процесса строится на основе программ дополнительного профессионального образования.

3.2. На основании полученной заявки от организации или заявки от физического лица на обучение (либо через онлайн заявку на сайте Учебного центра) Учебный центр заключает договор с юридическим или физическим лицом. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики обучения, в том числе вид, направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы

(продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, гарантии и ответственность Учебного центра. Обучающимися Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора.

3.3. Учебные группы комплектуются в соответствии с заключенными договорами на оказание образовательных услуг, согласно подписанным приказам на зачисление на обучение.

3.4. При приеме Обучающиеся знакомятся с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра. Для охраны здоровья и обеспечения безопасности слушателей на первом занятии проводится инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также инструктаж, включающий в себя пропаганду здорового образа жизни, запрет курения, употребления алкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ. В целях оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, все сотрудники Учебного центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи. В Учебном центре сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости.

3.5. Обучение и документационное обеспечение образовательного процесса ведется на русском языке.

3.6. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года с 01 января по 31 декабря. Продолжительность уроков (академический час): 45 мин. Перерыв между уроками-10 мин. Обучающиеся обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждый академический час.

3.7. Учебные занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке. В случае изменений режима учебных занятий, методист по учебной работе или педагог данного курса, доводит информацию до обучающихся.

3.8. Расписание учебных занятий составляется с соблюдением

общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов. Учебная нагрузка обучающихся занятиями не превышает 8 (восьми) академических часов в день.

3.9. Учебный центр располагает помещениями и техническими средствами для проведения теоретических и практических занятий. Учебный центр имеет в достаточном количестве наглядный и раздаточный материалы для осуществления образовательного процесса. Раздаточный материал предоставляется на бумажных или электронных носителях. При реализации образовательных программ используются: электронная библиотечная система и компьютеры с ресурсами интернета. Пользование электронной библиотечной системой и интернетом осуществляется на бесплатной основе.

3.10. Образовательный процесс включает теоретическое обучение (лекции) и практические занятия, в том числе семинары, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу, аттестационные, итоговые и другие виды учебных работ.

3.11. Обучение осуществляется в группах, либо индивидуальное обучение.

3.12. Не допускается отсутствие обучающегося на занятиях более 50% времени, предназначенного для освоения образовательной программы. Уважительной причиной отсутствия обучающегося на занятиях являются:

- состояние здоровья, подтвержденное медицинскими документами;
- экстренная производственная необходимость, подтвержденная организацией, направившей на обучение;
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия обучающегося.

3.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. Отчисление из Учебного центра обучающихся производится на основании приказа об отчислении.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Учебный центр имеет право:

-требовать от обучающихся соблюдения Устава, настоящих Правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учебного центра;

-запрашивать у обучающихся необходимые для заключения договора об оказании образовательных услуг персональные данные;

-требовать от Обучающихся посещения занятий в полном объеме, а так же рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;

-осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков;

-отчислить Обучающихся.

4.2. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа директора по следующим основаниям:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным в подпункте 4.3.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по инициативе Учебного центра, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

4.4 Учебный центр обязан:

-оказывать услуги качественно и в соответствии с выбранными программами обучения;

-обеспечить необходимые материально-технические, информационно-методические и учебно-методические, организационно-педагогические условия реализации образовательных программ;

-обеспечить условия, гарантирующие охрану здоровья и безопасность обучающихся;

-обеспечить прохождение курса согласно утвержденному расписанию занятий;

-предоставить Обучающемуся, получившему образовательные услуги, методические материалы по теме курса;

-по окончании оказания услуг выдать Обучающемуся документ о квалификации установленного образца / справку об обучении или о периоде обучения;

-соблюдать требования Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Учебного центра.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение

обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учебного центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.6. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебном центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения приказом директором общества.

6.2. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляет директор общества.