



**TECHNO
SHKOLA**



Утверждаю
Директор ООО «Пустовит»
_____ М.И. Пустовит
18 ноября 2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО «ПУСОВИТ»**

г. Тюмень 2021 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Настоящее Положение Учебного центра ООО «Пустовит» (далее - учебный центр) разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и устанавливает порядок проведения итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования в зависимости от форм и технологий обучения.

1.2 Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Итоговая аттестация служит для контроля освоения обучающимся содержания дополнительной профессиональной программы в целом и определяет уровень усвоения обучающимся учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Итоговая аттестация проводится по окончании изучения каждой программы повышения квалификации (вне зависимости от количества модулей) и каждой программы профессиональной переподготовки.

2.2. Допуск к итоговой аттестации обучающихся по очной форме осуществляется при:

- посещения не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех практических занятий (одномодульные программы повышения квалификации);
- успешном прохождении промежуточной аттестации (многомодульные программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

2.3. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации осуществляется в форме зачета. Содержание вопросов/заданий зачета соответствует содержанию дополнительной профессиональной образовательной программы в целом. В зачет включаются

вопросы/задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в результате освоения программы. Зачет в виде теста содержит теоретические/практико-ориентированные задания по ключевым вопросам всех изученных в программе модулей.

Длительность зачета – от 2-х академических часов до 4-х академических часов, в зависимости от объема программы.

Зачет предусматривает двухбалльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «зачет»
- «незачет»

Оценка «Зачет» ставится при количестве верных ответов – не менее 65%.

2.4. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки проводится в форме экзамена и охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы. Итоговая аттестация может быть в виде письменного или компьютерного теста, при выполнении которого, обучающийся должен показать уровень владения приобретенными профессиональными компетенциями.

Длительность экзамена - от 2-х академических часов до 4-х академических часов, в зависимости от объема программы.

Экзамен предусматривает 4-х балльную систему оценивания. При следующих условиях выполнения работы на итоговой аттестации ставятся следующие отметки:

- «отлично» - не более 10% ошибок (неточностей),
- «хорошо» - 10-20% ошибок (неточностей) ,
- «удовлетворительно» - 20-50% ошибок (неточностей),
- «неудовлетворительно» - задание выполнено менее, чем на 50%.

2.5. Работы по итоговой аттестации рассматриваются на заседании аттестационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости промежуточной и итоговой аттестации в виде оценки или зачет/незачет.

2.6. Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле слушателя, в течение всего периода хранения личного дела в виде:

- ведомости результатов тестирования, полученной из системы электронного тестирования;
- оригиналов работ, выполненных на бумажном носителе.

2.7. Результаты итоговой аттестации сообщаются обучающемуся:

- непосредственно в аудитории (при освоении программы по очной форме);
- путем направления обучающемуся электронного письма с результатами проверки (при освоении программы по заочной форме);

- при обучении при применении электронного обучения, результаты отображаются в Личном кабинете Обучающегося.

2.8. Итоговая аттестация осуществляется с использованием следующих технологий:

А) Тестирование на бумажных носителях.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится

- по окончании изучения одномодульной программы повышения квалификации,
- при изучении программы по очной форме.

Варианты контрольного теста создаются в учебном центре и раздаются преподавателем каждому слушателю для заполнения в аудитории по окончании изучения программы. Тесты проверяются преподавателем.

Фондом оценочных средств является тестовая база вопросов.

Б) Компьютерное тестирование в Личной кабинете слушателя.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки,
- изучается с применением технологий дистанционного или электронного обучения.

В Личной кабинете слушателя, где проходило изучение модуля, при положительных результатах работы на всех компьютерных занятиях, слушатель получает доступ к контрольному тесту. Тестирование нормировано по времени и оценивается также программным способом. Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования.

В) Тестирование на бумажных носителях, направляемых слушателю по электронной почте в формате *.pdf.

Итоговая аттестация по данной технологии проводится по окончании изучения модуля, если данный модуль:

- входит в состав многомодульной программы повышения квалификации или в состав программы профессиональной переподготовки,
- изучается по заочной форме с применением дистанционных технологий.

Вариант контрольного теста создается в Учебном центре и направляется слушателю по электронной почте. При получении варианта слушатель должен распечатать задание, выполнить его на бумажном носителе, затем отсканировать и направить в Учебный центр для проверки.

Оригинал теста с ответами слушатель высылает в Учебный центр вместе с оригиналами договорных документов.

Фондом оценочных средств является тестовая база модульного тестирования.

2.9. Результаты итоговой аттестации вносятся в ведомость промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Приложение № 1 Ведомость промежуточной и итоговой аттестации .

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую

аттестацию. Дату и время проведения повторной итоговой аттестации назначаются аттестационной комиссией.

2.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна предоставляться возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.11. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 2)

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

3.1 Основная функция аттестационной комиссии - комплексная оценка уровня профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2 Аттестационная комиссия организуется для принятия решения:

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу;
- выдаче/не выдаче документа о квалификации;
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа

профессиональной переподготовки).

Решение аттестационной комиссии, принятое по итогам аттестации, в виде документа хранится в личном деле слушателя.

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4 Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице директора, заместителя директора)
- преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную профессиональную программу;
- секретаря из числа сотрудников Учебного центра ООО «Пустовит».

3.5 Аттестационная комиссия утверждается распоряжением директором ООО «Пустовит»».

3.6 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем итоговой аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в личном деле обучающегося.

3.7 Отчеты председателей о работе итоговых аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества программ профессиональной переподготовки и образовательного процесса представляются руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8 По итогам итоговых аттестационных испытаний на основании решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя организации об отчислении слушателя, о присвоении слушателю квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора общества.

4.2. Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляет директор общества.

На фирменном бланке организации

Ведомость промежуточной аттестации

ФИО преподавателя _____

Наименование

программы повышения квалификации/
 профессиональной переподготовки _____

Трудоемкость программы (ак.ч.) _____

Форма контроля знаний _____

№ п/п	ФИО слушателя	Дата аттестации	Оценка прописью	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя
1					
2					
3					
4					

Преподаватель _____ ФИО

_____ подпись

На фирменном бланке организации

Справка об обучении

Справка дана _____

Дата рождения « _____ » _____ год. В том, что он (она) с « _____ » _____ года (приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ года) по «_»

года (приказ о отчислении № _____ от « _____ » _____ года) действительно обучался (лась) в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Пустовит» по программе дополнительного профессионального образования _____ (наименование программы).

Учебные предметы	Количе	Оценка
Модуль		
Модуль		
Модуль		
<u>Итоговая аттестация</u>		
<u>ИТОГО</u>		

Директор _____ (ФИО)

Дата выдачи справки « _____ » года.

М.П.

На фирменном бланке организации

**РЕШЕНИЕ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

№ _____

На основании рассмотрения представленной в аттестационную комиссию итоговой аттестационной работы обучающегося, ФИО обучающегося зачисленного Приказом № _____ от _____ на программу повышения квалификации/профессиональной переподготовки « _____ »
наименование программы
(трудоемкость - ак.ч.),

1. _____ считать прошедшим итоговую аттестацию
ФИО обучающегося
(ведомость итоговой аттестации № _),
2. Выдать документ о квалификации установленного образца - _____ ,
вид документа
3. Удостоверить право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере Оценки (подтверждения) соответствия, что указать в документе о квалификации.

На фирменном бланке организации

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии
 по приему итогового экзамена

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____(наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: _____
 (междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины
 в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	Оценка

Председатель _____
 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

 (подпись) _____
 (инициалы, фамилия)

На фирменном бланке организации

ОТЧЕТ
о работе аттестационной комиссии

Программа профессиональной переподготовки

_____ (наименование программы)

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты выпускных аттестационных (квалификационных) работ.
6. Соответствие тематики выпускных аттестационных (квалификационных) работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
7. Качество выполнения выпускных аттестационных (квалификационных) работ.
8. Кем осуществлялось рецензирование выпускных аттестационных (квалификационных) работ.
9. Уровень профессиональной переподготовки специалистов по программе.
10. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
11. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности, для получения новой (дополнительной) квалификации.

Председатель _____

_____ (звание, должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.